

**ADIYAMAN YUNUS EMRE ANAOKULU**

**2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**KAYIT İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR:**

* Öğrencinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi - 1 Adet
* 3 Adet Plastik Telli Dosya (Kız öğrenciler için KIRMIZI, erkek öğrenciler için MAVİ renkli)
* Başvuru Formları - Bu formlar okul idaresi tarafından verilecektir.
* Malzeme Listesi - Bu liste okul idaresi tarafından verilecektir.

**ADIYAMAN YUNUS EMRE ANAOKULU**

TELEFON NUMARASI:

**0416- 2251231**

WEB SİTESİMİZİN ADRESİ:

http://adiyamanyunusemreanaokulu.meb.k12.tr

**ADIYAMAN YUNUS EMRE ANAOKULU** HESAP NUMARAMIZ

**ZİRAAT BANKASI** ADIYAMAN MERKEZ ŞUBESİ

**Şube Kodu**: 0184 **Hesap No:** 58285521-5001

**NOT:** Yukarıdaki evrakların tümü tamamlanarak telli dosyaya takılı şekilde okul idaresine teslim edilecektir. Kayıt evrakları eksik olanların en kısa sürede evraklarını tamamlamaları rica olunur.



**ADIYAMAN YUNUS EMRE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

ADIYAMAN

2020-2021 Eğitim Öğretim yılında, velisi olduğum aşağıda ismi yazılı olan öğrencinin, okulunuza kaydının yapılmasını istiyorum;

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

…./…./20…..

Öğrenci Velisinin Adı Soyadı ve İmzası

**ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER**

Öğrencinin Adı Soyadı :

Öğrencinin T.C. Kimlik No :

Öğrencinin Doğum Tarihi :

**EK BİLGİLER:**

🡺 Okulda hangi zaman devresinde eğitim görmesini istiyorsunuz?

SABAHÇI DEVRE □

ÖĞLECİ DEVRE □

🡺 Servis istiyor musunuz?

EVET □

HAYIR □

🡺 SMS’le yani kısa mesajla, çocuğunuzla ilgili her konuda bilgilendirilmek istiyor musunuz?

EVET □

HAYIR □

**ANNE ADI SOYADI:** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **Mesleği:**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Ev Adresi İş Adresi(Varsa) Ev Telefonu İş Telefonu(Varsa) Cep Telefonu

**BABA ADI SOYADI:** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **Mesleği:**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Ev Adresi İş Adresi(Varsa) Ev Telefonu İş Telefonu(Varsa) Cep Telefonu

**(Ek-6)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\DELL\Desktop\meb-logo-tabela---www.hepenuygun.com---500x500_26.02.2019_2cb10dd.jpg **YUNUS EMRE ANAOKULU**  **ACİL DURUMLARDA BAŞVURU FORMU** | | | **EK-1** |
|  | |  |  |
| A Adı :………………………………………………………………………………….. | |  |  |
| Soyadı:………………………………………………………………………………….. | |  |  |
| **ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR** | | | |
| **ÇOCUĞUN ANNESİ** | AÇIKLAMALAR | | |
| Adı Soyadı :………………………………………………. |  |  | |
| Fotoğraf | FOTOĞRAF | |
| Ev Adresi :………………………………………………. |
| Ev Telefonu :………………………………………………. |
| İş Adresi :………………………………………………. |
| İş Telefonu :………………………………………………. |  | |
| **ÇOCUĞUN BABASI** | AÇIKLAMALAR | | |
| Adı Soyadı :………………………………………………. |  |  | |
| Fotoğraf | FOTOĞRAF | |
| Ev Adresi :……………………………………………… |
| Ev Telefonu :……………………………………………… |
| İş Adresi :………………………………………………. |
| İş Telefonu :………………………………………………. |  | |
| **ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS** | AÇIKLAMALAR | | |
| Adı Soyadı :……………………………………………….. |  |  | |
| Fotoğraf | FOTOĞRAF | |
| Yakınlık Derecesi :…………………………………………. |
| Ev Adresi :………………………………………………. |
| Ev Telefonu :………………………………………………. |
| İş Adresi :………………………………………………. |
| İş Telefonu :………………………………………………. |  | |
| **ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU** | AÇIKLAMALAR | | |
| Aile:…………………………………………………………. |  |  | |
| Servis:……………………………………………………….. | FOTOĞRAF | |
| Diğer:…………………………………………………………. |
| ………………………………………………………………… |

…../…../ 202…

Velinin-İmzası

Adı – Soyadı





**2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YUNUS EMRE ANAOKULU**

**E- OKUL ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | **VELİ BİLGİLERİ** | | |
| T.C. Kimlik No(Öğrencinin) |  | Velisi Kim? |  | |
| Sınıfı |  | Veli Adı Soyadı |  | |
| No |  | T.C. Kimlik No |  | |
| Adı Soyadı |  | Sms No(Cep) |  | |
| Doğum Yeri |  | **BABA BİLGİLERİ** | | |
| Doğum Tarihi |  | Adı Soyadı | |  |
| Nüfus Cüzd. Kayıt No |  | T.C. Kimlik No | |  |
| Nüfus Cüzd. Veriliş Tarihi |  | Öğrenim Durumu |  | |
| Kan Grubu |  | Mesleği |  | |
| Dini |  | E-Posta Adresi |  | |
| **GENEL BİLGİLER** | | Sağ/Ölü |  | |
| Kiminle Oturuyor |  | Birlikte/Ayrı |  | |
| Evi Kira mı? |  | Sürekli Hastalığı |  | |
| Kendi Odası Var mı? |  | Engel Durumu |  | |
| Ev Ne İle Isınıyor? |  | Ev Telefonu |  | |
| Okula Nasıl Geliyor? |  | Cep Telefonu |  | |
| Bir İşte Çalışıyor mu? |  | İş Telefonu |  | |
| Aile Dışında Kalan Var mı? |  | **ANNE BİLGİLERİ** | | |
| Boy |  | Adı Soyadı |  | |
| Özür Türü |  | T.C. Kimlik No | |  |
| Şehit Çocuğu | --- | Öğrenim Durumu |  | |
| Yurt Dışından Geldi |  | Mesleği |  | |
| Gündüzlü | Evet | E-Posta Adresi |  | |
| Burslu | --- | Sağ/Ölü |  | |
| **SHÇEK**(Sosy. Hizm. Çocuk Esirgeme Kurumu) Tabi mi? |  | Birlikte/Ayrı |  | |
| Sürekli Hastalığı |  | |
| **Aile Gelir Durumu**; (Çok İyi, Çok Kötü, Düşük, İyi, Orta) |  | Engel Durumu |  | |
| Ev Telefonu |  | |
| Cep Telefonu |  | |
| Geçirdiği Kaza |  | İş Telefonu |  | |
| Geçirdiği Ameliyat |  | **KARDEŞ BİLGİLERİ** | | |
| Kullandığı Protez |  | Adı Soyadı |  | |
| Geçirdiği Hastalık |  | Mesleği |  | |
| Sürekli Hastalığı |  | Öğrenim Durumu |  | |
| Sürekli Kullandığı İlaç |  | Sürekli Hastalığı |  | |
| Kardeş Sayısı |  |  | | |
| Kilo |  |
| Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu onaylıyorum.  ...../...../20….  ........................................................................  Veli Adı Soyadı ve İmza | | | | |

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

**EK.1**

**BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME**

Çocuğumun [ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikâyeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikâyetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikâyesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem ve bu durumu okula bildirmem gerektiği konusunda bilgilendirildim.](http://www.egitimhane.com/)

[Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu okula getirmeyeceğimi ve getirmeme sebebimi okul yönetimine bildirmeyi kabul ve taahhüt ederim.](http://www.egitimhane.com/) …/… / 20…

**TAAHHÜT eden: Okul Yetkilisi:**

Veli/Vasinin adı soyadı: Adı Soyadı : Kemal YILDIZ

İmzası: Görevi: Okul Müdürü

Öğrencinin adı-soyadı: İmzası:

**ADIYAMAN YUNUS EMRE ANAOKULU**

**SÖZLEŞME**

İş bu sözleşme **Yunus Emre Anaokulu Müdürlüğü** ile ……………….………...……….arasında aşağıdaki şartlarla imza edilmiştir.

1-Adıyaman MEM İl ücret komisyonu tarafından (24/05/2021 TARİH VE 25447163 sayılı karar ile) 2021-2022 eğitim yılı için belirlenen aylık ücret; yemekhanesi olmayan bağımsız anaokulları için öğrenci aidatı en az **60 (ALTMIŞ)** TL dir.

2-Veli anaokulu ücretini **(Değişik ibare: 06.09.2008/26989 RG) her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde** okula ait banka hesap numarasına **(Şube Kodu:0184 /Hesap No:5828 5521-5001 Ziraat Bankası Adıyaman Şubesi)** öğrencinin adı soyadı, TC Kimlik Numarası ve aidatın ait olduğu dönemi belirtilerek yatırıp**, dekontun bir nüshasını ilgili grup öğretmenine veya okul yönetimine verir, eğitim yılı süresince toplam 9 (Dokuz) adet aidat yatırılır.**

3-Bağımsız anaokullarında valilikçe, belirlenen çalışma takvimine göre ilk ve orta dereceli okullarla birlikte eğitim başlar. Resmi tatiller, alınan tatil kararlan ile yarı yıl ve yaz tatili uygulanır.

4- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.

**5-(Değişik: 27.10.2007/26683 RG)** **Veli, yarıyıl tatiline rastlayan ay ile çocuğun özürsüz devamsızlıklarında ve 15 günden az rapora dayalı devamsızlık durumunda aylık aidatı tam olarak öder.**

**6- -(Değişik: 27.10.2007/26683 RG)** **Eğitim yılı içerisinde hastalık, tatil ve benzeri mazeretlerle ödenmiş ücret veliye iade edilmez. Ancak 15 gün ve daha uzun süreli rapora dayalı devamsızlıklar ile yangın, doğal afet, salgın hastalık, iklime dayalı olağanüstü durumlarda; mülkî makamların ve Hıfzısıhha Kurulunun gerekli görmesi ve aralıksız 15 gün veya daha fazla süre ile eğitime ara verilmesi durumunda, önceden alınan ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır.**

7-**Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir.** Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. **Özürsüz olarak Aralıksız 20 gün okula devam etmeyen çocukların kaydı silinir**.

8-Okul yönetimince gerekli görülerek yaptırılan sağlık taramaları ile gezi, tiyatro vb. eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından karşılanır.

9-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe vb. süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

10- **Veli okul yönetiminden izinsiz sınıfa giremez.** Ancak, istekli olmak durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılır.

11-**Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara (en az 3 tane) katılmak zorundadır.**

12- Eğitimin amaçlarına uygun olarak en iyi şekilde yürütülmesi için okul yönetimi ve veli gerekli işbirliğini yaparlar. Ayrıca günübirlik yapılan sosyal etkinliklerde veliden izin alınmaksızın okul yönetimince alınan karar doğrultusunda yapılır.

Sözleşme şartlarını yerine getirmeyen taraflar için gerekli yasal işlemler yürürlüğe girer.

İş bu sözleşme …./..../20…. tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

**Öğrenci Velisi Okul Müdürü**

Adı Soyadı: Adı Soyadı: Kemal YILDIZ

İmzası: İmzası :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| logo2 | ADIYAMAN  YUNUS EMRE ANAOKULU | Dokuman No | **SRC 01- FRM-02** |
| Yürürlük Tarihi | 23.06.2021 |
| Revizyon Tarihi | 23.06.2021 |
| **VELİ BİLGİLENDİRME FORMU** | Revizyon No | 01 |
| Sayfa | 1 / 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | | |
| ADI SOYADI |  | |
| SINIF / OKUL NO |  | |
| **ÖĞRENCİ VELİSİNİN** | | |
| ADI SOYADI |  | |
| YAKINLIĞI |  | |
| **BİLGİLENDİRME KONULARI** | | **BİLGİ**  **EDİNDİM** |
| Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin okula gönderilmemesi, okul bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi | |  |
| Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslısı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencinin okula gönderilmemesi | |  |
| Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması | |  |
| Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakması | |  |
| Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almaması | |  |
| Kuruluşa giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılması | |  |
| Belirlenen yöntem ve ortaya konan şartların uygulamaların sürekliliği, kontrol altına alınması | |  |
| Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Veli/Öğrenci Bilgilendirme Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinayı göstereceğimi taahhüt ederim.  ADI SOYADI : …………………………………. İMZASI : …………………… | | |
| Kemal YILDIZ  Okul Müdürü | | |